

領収書の写し提出に関する注意

「文化創造の芽育成事業実績報告書」(様式第2号)ご提出の際には、対象経費の支出について証憑書類(領収書の写し等)の提出をお願いいたします。

○領収書の注意点

申請時に記載の申請者名
※申請者名と異なる宛名の場合には補助対象となりません。

当該年度の事業完了年月日まで

領 収 書

〇〇〇〇 様

金 1,050 円

ただし、コピー用紙代として領収しました。

前橋市大手町1-1-1
 (株)群馬県
 代表取締役社長 群馬 太郎 印

何に使ったのか記載してもらう。
 ※あいまいな場合は、欄外に詳細をメモ書きする。
具体的な支払内容がわからないものは、補助対象となりません。

個人商店の場合は、屋号・住所・代表者名を記入してもらい代表者の個人印を捺印。

【団体名を記入する欄がない場合の領収書】

××ショップ

〇〇店 〇〇〇〇
 Tel. XXX-XXXX-XXXX

〈 領 収 書 〉

〇〇年〇月〇日

〇〇	¥100	余白に申請者名を記載
〇〇	¥200	
〇〇	¥300	
小計		¥600
10%対象額		¥600
10%税額		¥60
合計		¥660
お預かり合計		¥660
お釣り		¥0

【団体名を記入する欄がある場合の領収書】

××ショップ

領 収 書

〇〇年〇月〇日発行

〇〇〇〇 様 申請者名を記載

¥1100—

(消費税 100円を含みます)

但し、小道具代として 何に支払ったのか記入

上記、正に領収いたしました 印

〇〇店
 〇〇市〇〇町×××
 Tel. XXX-XXXX-XXXX