

## 公益財団法人群馬県教育文化事業団 契約職員(嘱託) 募集案内

業務内容等	<p><b>業務内容／文化事業業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文化芸術振興事業に関連する諸事務</li> <li>・動画撮影及び、編集業務 ※未経験者可 (完成した動画は、YouTubeにアップロード)</li> <li>・来客、電話対応 等</li> </ul> <p><b>募集人数／1名(産休育休代替え職員)</b></p> <p><b>雇用期間／令和5年12月1日～令和6年3月31日</b> (ただし、更新予定有。更新後は、1年間単位の雇用契約となります。最長雇用契約は、令和7年3月31日までを予定しておりますが、産休育休職員の状況により変わる場合があります。)</p>
応募資格	<p><b>年齢／不問</b></p> <p><b>学歴／高等学校卒業以上</b></p> <p><b>資格／</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要普通自動車免許</li> <li>・文化芸術事業に関心のある方</li> <li>・動画の撮影及び編集作業 (未経験者可)</li> <li>・簡単なパソコン操作ができる方 (Word (文章作成)、Excel (簡単な表計算) など)</li> </ul>
勤務地	<p><b>公益財団法人群馬県教育文化事業団</b>  <b>前橋市文京町2丁目20番22号 群馬県生涯学習センター内</b></p>
勤務日・休日	<p><b>勤務日／火曜日から金曜日まで</b></p> <p><b>勤務時間／午前8時30分～午後5時15分</b>          ただし、火曜日から金曜日の間で1日は午前8時30分～午後3時15分</p> <p><b>休憩時間／正午～午後1時</b></p> <p><b>休日／土曜日、日曜日及び月曜日</b>          国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)          ※ただし、業務の都合により、勤務時間及び休日を変更することがある。</p> <p><b>休暇／年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇</b></p>
給与・待遇	<p><b>給与／月給 114,500円～</b></p> <p><b>手当等／通勤手当、期末手当(1.35か月) 令和4年度実績</b> (ただし、今回の雇用では在職期間等の条件を満たさないため、期末手当は支給対象外。雇用更新した場合、在職期間等の条件を満たすことにより支給対象となる。)</p> <p><b>支払方法／毎月21日払い</b></p> <p><b>保険等／社会保険及び労働保険加入</b></p>
応募	<p><b>提出書類／次の書類を各1通、郵送又は直接ご持参ください。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①履歴書(市販の履歴書用紙(A4判)に必要事項を記載し、写真(上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したものを貼り付けたもの。)              なお、高校からの学歴を記載してください。</li> <li>②自己PR書(A4用紙で2枚以内、パソコンで作成したもの)</li> <li>③結果通知用封筒(市販の定形・縦長の封筒(120×235mm)に送付先を記入し、84円切手を貼り付けたもの)</li> </ol> <p><b>申込先／〒371-0801</b>  <b>前橋市文京町2丁目20番22号</b>  <b>公益財団法人 群馬県教育文化事業団</b>  <b>電話 027-224-3960 (担当：総務課長 林)</b></p> <p><b>申込期限／令和5年10月14日(土)(午後5時必着)</b></p>
選考方法	<p>履歴書、自己PR書、面接試験により選考します。</p> <p>面接試験の詳細は、書類選考合格者に対し、別途連絡します。</p> <p>なお、書類選考及び面接試験は、令和5年10月下旬～11月上旬に実施予定です。</p>