

## 提出書類のチェックリスト

氏名： \_\_\_\_\_

奨学金の申込みに必要な提出書類は、募集案内2頁に記載のとおりです。  
申込書類は3種類（様式第1号～3号）で、それぞれ必要な添付書類があります。  
なお、申立書（参考様式1）やその他の書類が必要となる場合があります。

### (1) 群馬県教育文化事業団高等学校等奨学金申込書（様式第1号）

#### ア 添付書類の点検

- 住民票は、世帯全員のもので、省略のない（本籍・続柄の記載がある）ものですか。  
※他の申請等で学校に提出済みの場合は、そのコピーで差し支えありません。
- 一人親世帯等の場合で、住民票の本人の戸籍筆頭者欄が同居の親と異なるときは、親権の確認のため、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）などを添付してください。
- 外国籍の人の場合、在留資格、通称名が記載されていますか。  
※在留資格の記載がない場合には、在留カード等のコピーを添付してください。  
※通称名の記載がない場合には、当面、学校等での通称で結構です（市町村への届出を検討のこと）。
- 親権者（父母）全員の所得証明書（次のいずれかの書類）が添付されていますか。  
※所得課税証明書、非課税証明書、住民税の納税通知書、住民税の特別徴収税額通知書  
※発行年度は最新のもの（一次募集は前年度（前々年所得分）、二次募集は当年度（前年所得分））です。
- 特別控除に必要な書類が添付されていますか。※控除の希望（必要）がなければ添付は不要です。
- 自宅外月額加算を希望していますか。 ※希望の場合、学校が自宅外通学証明書を作成します。

#### イ 奨学金申込書の確認

- 申込書（表面）は、親権者等欄（自署）を除き、本人が記入していますか。  
※記入に虚偽がある場合には、採用が取り消されることがあります。
- 記入事項に誤りがあった場合には、二重線で訂正し、訂正印が押されていますか。

#### ① 日付け欄

- 作成した日または学校に提出する日を、記入しましたか。

#### ② 借用区分欄、自宅外月額加算希望の有無欄

- 希望するものを○で囲んでありますか。※入学一時金は、1年生のみ希望できます。

#### ③ 申込者欄

- 学校名、学年、本人氏名、親権者等欄は、全て（ふりがなも含めて）記入されていますか。
- 親権者等の住所は群馬県内ですか。  
※群馬県外の場合は申込みできません。
- 親権者等欄は、親権者が自署していますか。
- 印鑑は、個人別の印ですか。※認印で差し支えありませんが、スタンプ印は不可です。

#### ④ 同一生計の家族欄

- 申込者欄や同一生計の家族欄の記載は、住民票と相違はありませんか。  
※住民票と異なる場合は、その内容を学校に説明（複雑な事情の場合には申立書を作成）してください。
- 所得の種類が「給与」の場合、収入金額(A)欄には、年間収入金額を記入していますか。※万円未満切り捨て  
※非課税証明書（収入金額の記載がない）の場合は、実際の収入額を収入金額欄(A)に記入してください。  
※控除額(B)欄は、別表3による控除額(万円未満四捨五入)を記入しますが、家計基準の確認(Excel)済みの場合は不要です。
- 所得が給与所得以外の場合には、所得金額(A-B)欄が、所得証明書の合計所得金額と合っていますか。  
※事業(営業等、農業)所得や不動産所得等の合計所得金額を所得金額(A-B)欄に記入してください。  
※この場合、収入金額(A)欄と控除額(B)欄は記入は不要です。
- 生活保護受給世帯の場合には、事前に担当ケースワーカーに奨学金について相談しましたか。

### ⑤特記事項欄

- 該当するものを○で囲んでありますか。
- 特別控除を希望する場合には、必要な証明書類は添付してありますか。

### ⑥奨学金の希望理由欄

- 希望理由や家庭の事情、将来の展望が具体的に記入されていますか。

### ⑦緊急採用の場合欄

- 緊急採用の場合にのみ記入してください。

## (2) 誓約書・保証書 (様式第2号)

本人が奨学金の返還を誓約し、親権者等連帯保証人が保証するものです。  
親権者等連帯保証人は、原則として、親権者等のうち本人世帯の主たる生計維持者としてください。

### 【親権者等連帯保証人】

- 親権者等連帯保証人欄に署名した方には、親権がありますか。(特に、離婚世帯の場合)

### ア 添付書類の点検

- 親権者等連帯保証人の印鑑登録証明書がありますか。  
※印鑑登録証明書は、市町村長発行のもので、発行日から概ね3か月以内のものとし  
※ただし、他の申請に必要な場合などの理由があれば、コピーでも差し支えありません。

### イ 誓約書・保証書の確認

#### ①日付け欄

- 全員が署名押印を終了した日を記入してください。

#### ②借用(予定)総額欄

- 奨学金の貸与月額×貸与月数に、希望する入学一時金の金額を合計して記入していますか。  
※金額を間違えた場合には、書き直しをお願いしていますので、必ず確認してください。

### ウ 連帯保証人欄

- 親権者等連帯保証人が自署し、実印を押印していますか。
  - 印影は鮮明に押印されていますか。
- 職業欄や勤務先欄が記入されていますか。
  - 職業がない場合には、職業欄に生活の原資(収入源)を記入してください。

## (3) 振込口座届 (様式第3号)

奨学金の振込先金融機関は、ゆうちょ銀行にしてください。  
奨学金は、本人に貸与するものですので、本人名義の口座(総合口座)が必要です。

### ア 添付書類の点検

- 口座番号と名義人(フリガナ)が記載されたページのコピーが添付されていますか。

### イ 振込口座届の確認

- 口座名義人のフリガナ、通帳記号、通帳番号を、通帳のとおり正しく記入していますか。